

Chargé(e) de mission de prévention des déchets

Offre n° 0061230601096286

Publiée le 29/06/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : CDC DES SOURCES DE L'ORNE

2 rue Auguste Loutreuil
61500 SEES

Lieu de travail : SEES

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 28/08/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Ingénierie écologique > Prévention et gestion des déchets

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Métier(s) : [Responsable de la gestion des déchets](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : selon grilles indiciaires

Descriptif de l'emploi :

Poste permanent à temps complet, à pourvoir dès que possible

Missions / conditions d'exercice :

Organisation, optimisation et mise en œuvre des orientations et des projets de gestion des déchets

Piloter et organiser la mise en œuvre de la compétence " Collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés " sur l'ensemble du territoire de la CDC,

Être force de proposition sur les évolutions du service (mise en place de la tarification incitative, changement des modes de collecte, réflexion sur l'optimisation des équipements, biodéchets, redevance spéciale, ressourcerie etc) et accompagner leur mise en place,

Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service (bonnes pratiques environnementales, réduction des nuisances, amélioration des processus),

Proposer des scénarios techniques et organisationnels, notamment pour améliorer l'efficacité du service, Suivre et organiser une veille technique, réglementaire et environnemental,

Superviser les actions d'optimisation de collecte des déchets (développement du tri, refus de collecte)

Conduire et coordonner des études techniques ponctuelles (conception de nouveaux sites, acquisition de nouveau matériels, etc.)

Gestion du plan local de prévention et en suivre les actions,

Gestion des mises à jour le règlement de collecte,

Gestion et pilotage du service

Piloter et suivre la bonne gestion administrative, technique et financière de l'ensemble du service en coordination avec la responsable du service déchets,

Faire respecter les clauses du contrat avec les sociétés prestataires,

Assurer le suivi des caractéristiques des déchets,

Assurer un reporting régulier de l'activité du service auprès de la DGS et de l' élu référent,

Gestion des déchetteries

Être garant de la bonne tenue des sites d'exploitations et de la continuité du service public. (Respect des procédures d'hygiène et de sécurité, propreté, rangement, maintenance des équipements)

Assurer la conformité réglementaire des déchetteries (ICPE, protocole de sécurité)

Gérer les demandes d'enlèvements des déchets

Faire un point régulier avec les gardiens sur chaque site,

Veiller au respect du règlement intérieur des déchetteries,

Veiller à ce que les gardiens assurent le contrôle de la qualité du tri du tri et rectifient les erreurs dans la mesure du possible,

Gestion administrative et budgétaire

Gestion administrative :

Gérer les relations partenariales avec les différents interlocuteurs, techniques et financiers,

Gestion budgétaire en collaboration avec le service comptable et les élus :

Etablir l'élaboration et le suivi du budget,

Gérer les subventions (conseil départemental, ADEME, etc) et les appels à projets,

Vérification de l'adéquation entre le service effectué et le zonage de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères,

Réalisation de la Matrice des coûts / compta-coûts, (cadre de présentation des coûts du service public de gestion des déchets alimenté par les données comptables), une fois la formation faite,

Suivi de la bonne exécution des marchés - interlocuteurs des prestataires

Lien avec les élus et vie des assemblées :

Participation aux commissions déchets,
Présentation devant les assemblées de tout ou partie de ses activités,

Accueil du public :

Accueillir et améliorer les conditions d'accueil des usagers,
Gérer la distribution des cartes d'accès, des sacs de tri et autres distributions en fonction des besoins,

Pilotage et mise en œuvre d'actions de communication et de sensibilisation

Transmettre au service communication les éléments sur les activités du service, les modifications et les nouvelles organisations pour l'information des usagers, (Mag, site internet, Facebook..)

Participer aux opérations de communication du service,
Réaliser des évènementiels relatifs au service,
Réaliser des animations dans les écoles

Profils recherchés :

PROFIL

Réactivité et sens de l'organisation
Etre force de proposition
Expérience sur poste à responsabilité souhaitée
polyvalence
travail en équipe
Sens de la coordination
Connaissance du travail en déchetterie souhaité

Contact

Contact : 0233288887

Informations complémentaires :

cv et lettre de motivation obligatoires

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o061230601096286-charge-e-mission-prevention-dechets>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.